Приложение № 6

к Положению о закупке

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ ЗАКАЗЧИКА

Понятия и их определения, используемые в настоящих правилах ведения РНП (далее – Правила), соответствуют принятым в типовом Положении о закупке (далее – Положение).

1. Ведение РНП, включение и исключение из него сведений об участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках)

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведение реестра недобросовестных поставщиков (далее - РНП), включение и исключение из него сведений об участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках).

1.2. Включение в РНП и исключение из него сведений об участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках), несущих ответственность в соответствии с п. 2. ст. 9.1. Положения (далее - недобросовестный участник закупки, поставщик (исполнитель, подрядчик)), осуществляется заказчиком в соответствии с п. 4. ст. 3.1. Положения и оформляется приказом по организации.

1.3. Ведение РНП (техническое размещение и удаление) сведений осуществляется уполномоченным органом на основании содержащихся в документах сведений, предоставленных заказчиком.

1.4. РНП ведется в электронном виде.

1.5. Уполномоченный орган осуществляет размещение в РНП сведений, предусмотренных перечнем сведений, включаемых в РНП (раздел 2. настоящих Правил).

1.6. Ведение РНП осуществляется по форме согласно приложению.

1.7. Сведения, содержащиеся в РНП, должны быть недоступны для ознакомления участникам закупки. Сведения РНП необходимы для оценки соответствия участников закупки требованиям, указанных в пп. 1.9) п. 1.1. раздела 1 Приложения № 5 к положению о закупках.

1.8. Заказчик направляет Уполномоченному органу обращение о размещении сведений о недобросовестном участнике закупки, поставщике (исполнителе, подрядчике), подписанное уполномоченным лицом, приказ по организации и предоставляет документы и сведения, предусмотренные пунктами 3.2. и 3.3 Правил. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных заказчиком документов, содержащих сведения, предусмотренные пунктами 3.2. и 3.3 Правил.

В случае отсутствия в предоставленных документах указанных сведений уполномоченный орган приостанавливает рассмотрение обращения о размещении сведений о недобросовестном участнике закупки, поставщике (исполнителе, подрядчике) в РНП и направляет заказчику, подавшему такое обращение, в течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного обращения уведомление об отсутствии необходимых сведений для создания реестровой записи и о  необходимости направления в уполномоченный орган таких сведений в течение 3 рабочих дней со дня получения заказчиком уведомления.

1.9. Сведения о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) размещаются уполномоченным органом в РНП в течение 3 рабочих дней и образуют реестровую запись, при условии, что Заказчиком были предоставлены УО все необходимые документы.

1.10. Реестровая запись, содержащая сведения о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках), удаляется из РНП уполномоченным органом по истечении 2 лет со дня включения сведений в РНП.

1.11. Реестровая запись, содержащая сведения о недобросовестном участнике закупки, поставщике (исполнителе, подрядчике), удаляется из РНП в случае, если решение суда, явившееся основанием для включения сведений о недобросовестном участнике закупки, поставщике (исполнителе, подрядчике) в РНП, отменено в установленном порядке. Обращение об удалении реестровой записи и информация о соответствующей отмене решения суда поступает уполномоченному органу от заказчика

2. Перечень сведений, включаемых в РНП

2.1. Номер реестровой записи и дата размещения уполномоченным органом сведений о недобросовестном участнике закупки и поставщике (исполнителе, подрядчике) в РНП.

2.2. Наименование уполномоченного органа, осуществившего размещение сведений о недобросовестном участнике закупки и поставщике (исполнителе, подрядчике) в РНП.

2.3. Наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество физического лица – признаваемых в соответствии с настоящим положением недобросовестными.

2.4. Сведения о месте нахождения юридического лица или месте жительства физического лица:

страна, почтовый индекс, наименования единицы административно-территориального деления страны, муниципального образования, населенного пункта и улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, контактный телефон и адрес электронной почты - для юридического лица;

страна, почтовый индекс, наименования единицы административно-территориального деления страны, муниципального образования, населенного пункта и улицы, номер дома (владения), корпуса (строения) и квартиры, где физическое лицо зарегистрировано по месту жительства, контактный телефон и адрес электронной почты - для физического лица.

2.5. Идентификационный номер налогоплательщика, присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранных лиц).

2.6. Дата подведения итогов закупки (в  случае, если победитель закупки уклонился от заключения договора) либо дата признания закупки несостоявшейся, в которой единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, или участник закупки, признанный единственным участником закупки, или участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, уклонились от заключения договора (в случае, если такое лицо в соответствии с документацией о  закупке обязано заключить договор), дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного договора, а  также реквизиты подтверждающего документа.

2.7. Сведения о договоре:

наименование товаров (работ, услуг);

валюта договора;

цена договора;

срок исполнения договора.

2.8. Дата расторжения договора с указанием основания расторжения договора (в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора) и документа, являющегося основанием расторжения договора.

2.9. Наименование и дата документа, подтверждающего наступление оснований согласно подпунктам «г» и «д» п. 2. ст. 9.1. Положения.

3. Правила направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в уполномоченный орган на ведение РНП

3.1. Настоящие правила устанавливают порядок направления в уполномоченный орган сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках).

3.2. В случае наступления оснований для включения лица в реестр недобросовестных поставщиков согласно подпунктам «б», «г» и «д» п. 2. ст. 9.1. Положения заказчик не позднее 10 рабочих дней со дня наступления такой ответственности направляет в уполномоченный орган:

а) сведения, предусмотренные пунктами 2.3. – 2.9. Правил;

б) копию протокола (иного документа, в случае если такой протокол не предусмотрен), на основании которого заключается договор с победителем закупки или участником закупки, с которым в соответствии с закупочной документацией заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;

в) копию уведомления (при наличии) об отказе от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с закупочной документацией заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;

г) копию решения суда (при наличии) о понуждении к заключению договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с закупочной документацией заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;

д) иные документы (при их наличии), свидетельствующие об отказе победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с закупочной документацией заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора;

е) копию решения суда о расторжении договора или документа, являющегося основанием расторжения договора (при наличии).

ж) иные документы (при их наличии), свидетельствующие о наступлении оснований для включения в реестр согласно подпунктам «г» и «д» п. 2. ст. 9.1. Положения.

3.3. Сведения, предусмотренные пунктом 3.2. настоящих Правил, направляются заказчиком в уполномоченный орган в электронной форме с отсканированным образом обращения о размещении сведений о недобросовестном участнике закупки, поставщике (исполнителе, подрядчике), приказа по организации, подписанных уполномоченным должностным лицом заказчика. Обращение содержит перечень прилагаемых документов.

**Приложение  
к Правилам ведения реестра недобросовестных поставщиков**

**Реестр недобросовестных поставщиков**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата размещения сведений в реестре | Уполномоченный орган, осуществивший размещение сведений в реестре | Информация о недобросовестном участнике закупки, поставщике (исполнителе, подрядчике) и его месте нахождения (месте жительства) | | | | | Сведения о проведенных закупках | | | Сведения о договоре | | | | Основание для расторжения договора | Дата расторжения договора | Наименование и дата документа, подтверждающего наступление основания для включения в настоящий реестр согласно подпунктам «г» и «д» п. 2. ст. 9.1. Положения |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица | страна | почтовый индекс, наименования единиц административно-территориального деления страны, муниципального образования, населенного пункта | улица, номер дома (владения), корпуса (строения),  офиса, квартиры, контактный телефон, адрес электронной почты | идентификационный номер налогоплательщика | дата подведения итогов закупок либо дата признания закупки несостоявшейся | дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного договора | реквизиты подтверждающего документа | наименование товаров  (работ, услуг) | валюта договора | цена договора | срок исполнения договора (месяц, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |