Приложение № 3

к Положению о закупке

Раздел 3

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ НЕКОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК (ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА, МЕЛКИХ ЗАКУПОК) И УПРОЩЕННЫХ ЗАКУПОК

Прямые закупки у единственного поставщика, мелкие и упрощенные закупки проводятся при наличии соответствующих оснований, определённых в ст. 4.2.1 (для упрощенных закупок) и ст. 4.2.2 (для неконкурентных закупок).

При проведении неконкурентных закупок, Упрощенной закупки учитывается экономическая эффективность закупки и надежность поставщиков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Шаг | Содержание процесса | Результат |
|  | Шаг 1  **Определение требований и условий закупки** | Установление требований и условий закупки осуществляется в соответствии с положениями ст.5.1 - 5.2.2 Положения. | Разработанное ТЗ  Проект договора |
|  | Шаг 2  **Расчет НМЦ** | 1. При проведении прямой закупки у единственного поставщика или упрощенной закупки расчет НМЦ осуществляется в соответствии с приложением №4 Положения. | Ценовой анализ, подготовленный в соответствии с требованиями в приложении № 4 к Положению.  Для мелких закупок шаг 2 может пропускаться |
| 1. При проведении мелкой закупки расчет НМЦ не осуществляется. |
|  | Шаг 3 **выбор поставщика** | 1. **При проведении прямой закупки у единственного поставщика:** 2. По результатам анализа источников информации, перечисленных в приложении № 4 к Положению, определяется поставщик, предложивший наименьшую стоимость продукции при условии сопоставимости по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п. 3. С выбранным поставщиком проводятся переговоры по снижению цены, улучшению условий закупки в пользу заказчика. 4. Порядок и сроки заключения договора установлены главой 8 Положения. | Утвержденное заказчиком обоснование содержащее:  а) обоснование выбора способа данной процедуры закупки с ссылкой пункта Положения  б) обоснование выбора конкретного поставщика, с которым заключается договор;  В случае закупки продукции по п. «д» ч. 3 ст. 4.2.2 Положения, к обоснованию прилагается копия официального документа, подписанного ответственным лицом (органом, комиссией), подтверждающего факт наступления (опасность возможного наступления) чрезвычайных обстоятельств, их последствия.  в) лицо, ответственное за подготовку и проведение неконкурентной закупки;  г) результаты переговоров по снижению цены |
|  | 1. **При проведении мелких закупок:** 2. Выбор поставщика осуществляется по результатам сбора соответствующей информации. 3. Сбор информации осуществляется в любом порядке без приоритета выбора указанных источников:   Информация о ценах продукции (полные аналоги) за период прошлых поставок не более двух лет. При необходимости заказчик проводит индексацию стоимости продукции по индексам цен по данным Росстата;  технико-коммерческие предложения (ТКП)  В запросе ТКП указывается следующая информация:  - описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;  - основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;  - сроки предоставления ТКП, установленные заказчиком;  - указание на то, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновения каких-либо обязательств заказчика;  - другая необходимая информация.  информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, счета, прейскурантные, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях;  официальные сайты;  cайты – агрегаторы для подтверждения среднерыночной цены.   1. Достаточное количество источников информации - 3 (три) и более. 2. Заказчик осуществляет проверку и анализ информации о поставщике в соответствии с ч. 3 ст. 6.5 Положения. 3. В результате произведенного анализа источников ценовой информации выбирается поставщик, предложивший наименьшую стоимость продукции при условии сопоставимости по техническим характеристикам, срокам поставки, условиям оплаты и т.п. С выбранным поставщиком проводятся переговоры по снижению цены, улучшению условий закупки в пользу заказчика. Результаты таких переговоров фиксируются любым официальным документом, подтверждающим окончательную цену и улучшенные условия. 4. **При проведении упрощенной закупки:** 5. Выбор поставщика осуществляется путем направления организатором закупки персональных запросов и получения ответов от организаций (не менее трех), специализирующихся на поставке аналогичных товаров, выполнения работ, оказания услуг. 6. Запрос содержит:  * подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.; * информацию об условиях исполнения договора (условиях поставки товара, выполнения работ, оказание услуг, месте доставки товара, выполнения работ, оказания услуг, форме, сроков и порядке оплаты, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, порядке формирования цены, сроках и объемах гарантийных обязательств и т.п,; * информацию о НМЦ; * информацию о порядке и критериях отбора и оценки (согласно приложения 5 к Положению); * порядок, дата начала и окончания предоставления ответа на запрос; * требования к содержанию, форме, оформлению и составу ответа на запрос, в том числе к описанию поставляемой продукции; * предполагаемую дату рассмотрения ответов на запрос и формирование результатов сравнения и сопоставления предложений; * иную информацию, необходимую для подготовки организацией, получившей такой запрос ответа (в том числе требования к поставщику и перечень документов, предоставляемых для их подтверждения), а также информацию, необходимую для проведения сравнения.  1. Ответ на запрос должен содержать информацию, позволяющую сделать вывод о функциональных и качественных характеристиках, технических требованиях предлагаемой продукции, информацию об условиях исполнения договора (условиях поставки товара, выполнения работ, оказание услуг, месте доставки товара, выполнения работ, оказания услуг, порядке оплаты, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, порядке формирования цены, сроках и объемах гарантийных обязательств и т.п), и иную информацию, необходимую для осуществления отбора и оценки в соответствии с требованиями, указанными в запросе. 2. На основании данных ответов, полученных от участников, организатор закупки заполняет конкурентную карту. Результаты сравнительного анализа, приведенные в конкурентной карте, передаются на рассмотрение закупочной комиссии заказчика для проведения оценки предложений участников и выбора победителя. 3. Победителем упрощенной закупки признается участник, чье предложение и сам участник соответствуют критериям отбора, предложивший наилучшие условия исполнения договора и набравший наибольшее количество баллов. 4. На основании решения закупочной комиссии заказчика о выборе победителя готовится итоговый протокол, в котором указывается следующая информация:  * количество и наименования потенциальных поставщиков, которым были направлены персональные запросы; * количество и наименования участников, предоставивших ответы на персональные запросы; * количество и наименования участников, чьи предложения прошли отбор, а также количество и наименования участников, чьи предложения были отклонены; * наименование участника, который был выбран победителем по итогам упрощенной закупки.  1. Закупочная комиссия заказчика подписывает итоговый протокол. Секретарь закупочной комиссии заказчика готовит и направляет участнику, признанному победителем упрощенной закупки, извещение о готовности заключить договор. 2. Договор заключается в срок, предусмотренный заказчиком. |  |
|  | Шаг 4  **Внесение позиции в ГПЗ** | 1. Если на момент определения поставщика в ГПЗ отсутствует информация о закупке, заказчик вносит данную информацию в соответствии с требованиями ст. 4.1 Положения. | Корректировка ГПЗ |
|  | Шаг 5  **Хранение документов** | 5.1. Все документы по выбору поставщика, обоснование его выбора, запросы в адрес поставщиков и полученные в ответ предложения, ценовой анализ/утвержденная аналитическая записка, протоколы переговоров, а также иные документы хранятся заказчиком в архиве процедуры закупки вместе с копиями заявок (предложениями) потенциальных поставщиков. | Сформированный архив документов по закупке |