Приложение № 5

к Положению о закупке

**Методика установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников (отбор и оценка)**

# Назначение и область применения

Методика установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке, рассмотрения заявок участников (отбор и оценка) (далее – Методика) разработана:

в целях формирования единого подхода при подготовке документации о закупке для установления требований, критериев оценки и методики рассмотрения заявок на этапе оценки; обеспечения единого подхода в работе закупочной комиссии, привлекаемых экспертов на этапах отбора и оценки заявок при закупках продукции для нужд Общества.

# ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, критериев оценки И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

# Основные положения

1. При формировании документации о закупке в соответствии с настоящей Методикой устанавливается:
2. перечень требований к участникам закупки, изготовителям, продукции и документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (РАЗДЕЛ 1 настоящей главы);
3. перечень критериев оценки и весовая значимость таких критериев (РАЗДЕЛ 2 настоящей главы);
4. методика оценки заявок по установленным критериям (РАЗДЕЛ 2 настоящей главы).
5. При проведении процедуры закупки способом «запрос цен» в извещении о проведении запроса цен (документации по запросу цен) устанавливаются требования к участникам запроса цен, предусмотренные пунктами 1.1) - 1.5), 1.7), 1.8), 1.9) подраздела 1.1 настоящей Методики – вне зависимости от предмета закупки.

Иные требования к участникам запроса цен, изготовителям, разработчикам для закупок с НМЦ свыше 2 млн. руб. с НДС устанавливаются на основании решения заказчика.

Для любых разрешенных требований к участникам закупки, содержащихся в документации о закупке, в документацию о закупке должны быть включены порядок проверки на соответствие таким требованиям, а также методика оценки заявок с учетом критериев, которые заказчик собирается применить для оценки заявок.

# ДОПУСТИМЫЕ К УСТАНОВЛЕНИЮ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, ИЗГОТОВИТЕЛЯМ, ПРОДУКЦИИ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ДАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

* 1. Обязательные требования к участникам закупки, не зависящие от предмета закупки, устанавливаемые в каждой документации о закупке, за исключением запроса цен:

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе: | |
|  | быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);  быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);  быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников); | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:  * для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ); * для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП); * для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; |
| 1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями; |
| 1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц); |
| 1. копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее); |
| 1. заполненная участником закупки заявка на участие с указанным в ней обязанности участника, в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:  * решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой; * решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью; * решение об одобрении или о совершении сделки по иным основаниям, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами участника. * или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, или иной сделкой, которая в соответствии с условиями законодательства РФ, устава должна быть одобрена органами управления участника. |
|  | если исполнение договора предусмотрено на территории РФ:  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);  иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников). | 1. заполненная участником закупки заявка на участие с подтверждением наличия права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора. |
|  | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решений суда о введении в отношении участника закупки любой из процедур банкротства | 1. письменное подтверждение участника:  * о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица); * об отсутствии в отношении участника закупки решения суда о введений какой-либо процедуры банкротства; * об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа; * о неприостановлении деятельности участника закупки. |
|  | не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; |
|  | не иметь за собой (отсутствие) недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ:  для российских участников – отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, и если участником закупки в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято | 1. письменное подтверждение от участника:   - отсутствия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  - сведения об обжаловании указанных недоимки, задолженности, если участником закупки в установленном порядке подано заявление и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявок не принято. |
|  | обладать требуемым уровнем обеспеченности финансовыми ресурсами;  Данное требование, перечень расчетных показателей, подтверждающих соответствие участника требованию и их нижнее пороговое (отсекающее) значение устанавливаются заказчиком; при этом в составе документации должна быть приложена методика расчета показателей финансовой обеспеченности участника (установленных заказчиком). Возможные перечень таким показателей указан в Приложение к настоящей Методике. | 1. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) и/или иные формы предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями, установленными закупочной документацией. |
|  | обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством РФ, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями на выполнение работ или оказание услуг в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:   1. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:    * + - * лицензию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;          * лицензию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. 2. Подтвердить членство в СРО и право некоммерческой организации на статус СРО, членом которой участник является.   Специальная правоспособность должна быть у участника на момент подачи заявки, в период срока действия заявки участника, и в период предполагаемого срока действия заключаемого по итогам закупки договора. | 1. копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:    * + - * копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности и/или работ.   Если разрешающий документ участника заканчивает свое действие до момента истечения предполагаемого срока действия договора - должен быть представлен в том числе новый разрешающий документ. |
|  | отсутствие сведений об участнике  в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; | 1. документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестра, публикуемого на сайте:   <http://zakupki.gov.ru/> |
|  | отсутствие в отношении участника закупки следующих установленных фактов:   1. уклонение от заключения договора с заказчиком по результатам закупочных процедур ранее; 2. расторжение договора с участником в связи с существенным нарушением им договора по инициативе заказчика, по решению суда или по соглашению сторон; 3. предоставление участником в процессе участия в предыдущих закупках, инициированных заказчиком, заведомо недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки; или фальсификация поставщиком документов на этапе заключения или исполнения договора; 4. наличие выставленных заказчиком и принятых участником, выступающим в роли поставщика по ранее заключенным договорам, неустоек за нарушение сроков исполнения обязательств и (или) убытков, причиненных таким нарушением или наличие судебных решений (включая решения третейских судов) о выплате участником указанных неустоек и (или) возмещении убытков; 5. наличие  выставленных заказчиком и принятых участником, выступающим в роли поставщика по ранее заключенным договорам, претензии (требований)  к качеству поставляемой продукции и (или) убытков, причиненных ненадлежащим качеством поставляемой продукции или наличие судебных решений (включая решения третейских судов) об удовлетворении участником указанных претензии (требования) заказчика и (или) возмещении убытков | 1. документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется на основании информации Заказчика |

* 1. Особенности установления требований для закупок работ, услуг

Заказчик не вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки работ и/или услуг. Приведенный перечень требований может быть использован полностью либо частично на усмотрение заказчика.

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Требования к участникам закупки: | |
|  | В случае привлечения подрядчиков/соисполнителей указать долю объем работ/услуг, выполняемых/оказываемых каждым подрядчиком/соисполнителем, от общего объема выполняемых работ по договору.  Для закупок строительно-монтажных работ:  участник закупки должен выполнить собственными силами не менее ***\_\_%*** от общего объема выполняемых по договору строительно-монтажных работ (в денежном выражении от общей стоимости строительно-монтажных работ. | План распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками/соисполнителями. Данный план заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков/соисполнителей, так и в случае их непривлечения. В последнем случае в данной форме отражается, что субподрядчики/соисполнители не планируются к привлечению. |
|  | наличие системы управления охраной труда (СУОТ); | письменное подтверждение участника о наличии у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ). |
|  | наличие опыта выполнения работ:  должен иметь в рамках заключенных договоров на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование работ/услуг). | справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета.   * документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: * реквизиты договора (номер и дата); * перечень выполненных работ; * документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения: * реквизиты договора (номер и дата); * перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ; * стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ. |
|  | наличие материально-технических ресурсов (далее – МТР):  должен иметь достаточное для исполнения договора в исправном состоянии количество МТР (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:   * не менее \_\_***;*** * не менее \_\_; * … | справка, подтверждающая наличие у участника закупки соответствующих МТР, необходимых для полного и своевременного выполнения договора.  В случае использования арендованных МТР с указанием сроков аренды арендуемых МТР. |
|  | наличие кадровых ресурсов:  должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:   * не менее \_\_; * не менее \_\_; * ... | Справка, подтверждающая наличие у участника закупки соответствующих кадровых ресурсов и/или их квалификации, необходимых для полного и своевременного выполнения договора. |

* 1. Особенности установления требований при закупках товаров

Заказчик не вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки товаров.

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Требования к участникам закупки: | |
|  | наличие опыта поставок:  (учитывается только опыт участника; опыт иных лиц, привлекаемых участником для исполнения договора, не учитывается)  участник должен иметь в рамках заключенных договоров завершенные в 20\_\_ - 20\_\_ гг. *(последние 3 года)* поставки товаров в соответствии с к*лассом* ***ХХ /*** *подклассом* ***ХХ.Х*** *«Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 «КПЕС 2008» (иного аналогичного классификатора* по выбору заказчика) на общую сумму не менее *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается требуемая сумма завершенных поставок товаров в размере ХХ% от стоимости поставок товаров согласно расчету НМЦ в денежном выражении).* | справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов:   * документов, подтверждающих состав поставок, содержащих следующие сведения: * реквизиты договора (номер и дата); * перечень поставленного товара; * документов, подтверждающих исполнение поставок, содержащих следующие сведения: * реквизиты договора (номер и дата); * перечень переданного и принятого заказчиком по договору товара; * стоимость переданного и принятого заказчиком по договору товара. |

* 1. Установление требований к продукции:

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
| Требования к продукции: | | |
|  | Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в закупочной документации.  В случае наличия в технических требованиях к закупаемому оборудованию, изделиям, материалам, комплектующим и полуфабрикатам, техническом задании на выполнение работ, услуг ссылок на документы, такие как технические условия (ТУ), проект, локальные сметные расчеты (ЛСР), локальные сметы (ЛС), рабочая конструкторская документация (РКД), рабочая документация (РД), ведомости объемов работ, чертежи и т.д., в составе технической части документации о закупке заказчиком должны быть приложены указанные документы, либо в составе технической части документации о закупке заказчиком должны быть представлены выдержки из данных документов, либо указаны ссылки на открытый источник информации, где находится данная информация, либо сформирован любой документ, без содержания ссылок на документы, содержащий необходимую и достаточную информацию об установленных технических требованиях к товарам, работам, услугам, на основании которой участники смогут подготовить технические предложения, а также в дальнейшем будет проводиться анализ соответствия поданных участниками заявок требованиям документации о закупке. | Предложение участника должно содержать подтверждение выполнения каждого требования, предусмотренного закупочной документацией, в том числе содержать*:*   * спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы; * наименование изготовителя и страны происхождения товара;   и прочее. |

# ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КРИТЕРИЕВ И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

## Общие положения

1. Критерии оценки, весовая значимость таких критериев, а также методика оценки заявок по установленным в документации о закупке критериям, устанавливаются в зависимости от предмета закупки, в соответствии с положениями настоящего раздела.
2. При проведении конкурентной закупки используются следующие критерии оценки заявок с учетом требований Методики:
3. стоимостные критерии оценки:

а) цена договора, цена единицы продукции;

б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (в случае если заказчик не установил точный срок поставки в качестве требования);

в) условия оплаты товара, работ, услуг;

1. нестоимостные критерии оценки:

а) квалификация участника закупки, в том числе следующие подкритерии: опыт, обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, дополнительные подкритерии (при закупке на выполнение работ, оказание услуг способом запроса предложений);

б) функциональные характеристики или качественные характеристики товара;

в) качество предложения участника закупки при закупках работ, услуг;

г) иные критерии оценки, установленные по решению заказчика, не противоречащие требованиям Положения.

1. Набор критериев определяется для каждой конкретной закупки индивидуально. Обязательным критерием во всех случаях является критерий «Цена договора, цена единицы продукции».

При этом в документации о закупке должны быть установлены не менее двух критериев оценки. Исключением являются такие способы закупок как редукцион, запрос цен, для которых единственным критерием оценки со значимостью (весом) 100% является цена договора (цена единицы продукции).

1. Возможные критерии оценки заявок участников закупки корректируются при подготовке закупочной документации. Каждый критерий оценки заявок, установленный в документации о закупке, должен сопровождаться порядком (методикой) оценки по данному критерию.

## Термины и определения

|  |  |
| --- | --- |
| Термин | Определение |
| Оценочная стоимость предложения участника закупки | Сумма цены оцениваемой заявки и ценовых поправок к этой заявке, которые рассчитаны по стоимостным критериям. Суммирование цены заявки и ценовых поправок по стоимостным критериям производится до применения коэффициента значимости критерия. К оценочной стоимости предложения участника применяется коэффициент значимости критерия «Цена договора, цена единицы продукции». Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок участников закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора |
| Стоимостной критерий оценки | Критерий, оцениваемый вместе с ценой в денежном эквиваленте |
| Балльный критерий оценки | Критерий, результат оценки по которому выражен в баллах |
| Значимость критерия (подкритерия) | Вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в процентах |
| Коэффициент значимости критерия (подкритерия) | Вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в долях (значимость критерия/100) |
| Оценка | Процесс оценки и сопоставления заявок в соответствии с положениями настоящей методики |
| Балл | Числовое выражение рейтинга заявки, получаемое в результате оценки |
| Рейтинг заявки | Сумма баллов по каждому критерию (подкритерию) оценки заявки с учетом коэффициентов значимости |
| Участник закупки | В целях порядка оценки понимается участник, в отношении которого закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке |

## Порядок установления критериев, значимости критериев и методики оценки при закупках товаров, а также порядок определения рейтинга заявки

### Критерии оценки и их значимость

При закупках товаров устанавливаются следующие критерии оценки с указанными весовыми значениями:

1. Стоимостные критерии:

-цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц i (ОЦ i) – 95%);

-срок выполнения поставки товара (используется для оценки в соответствии с п.2.3.2.1, пп. 2));

-условия оплаты поставки товара (используется в случаях, когда заказчик позволяет участникам закупки предложить в заявке размер авансового платежа. Данный критерий может быть только стоимостным, используется для оценки в соответствии с п.2.3.2.1, пп. 2));

1. квалификация участника закупки (значимость критерия Кв i – 5%) , в том числе:
   * + - опыт участника закупки (значимость подкритерия О i определяется заказчиком);
       - иной критерий к квалификации на усмотрение заказчика (значимость подкритерия определяется заказчиком).

### Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле (указываются все установленные в документации о закупке критерии):

R i = БЦ i  \* Vц  + БКв i  \* VКв;

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Ц i, Кв i  – 100 баллов.

### Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» с учетом стоимостного/-ых критерия/-ев «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «условия оплаты товара, работ, услуг»

Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации о закупке. В случае отсутствия в документации о закупке правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством РФ.

Если договор, заключаемый по результатам закупки, предусматривает несколько позиций продукции и оценка проводится по ценам единицы продукции, то необходимо применить следующий порядок: по каждой позиции определяется итоговая стоимость путем произведения ориентировочного количества продукции на стоимость единицы продукции, далее итоговые стоимости позиций суммируются и сопоставление осуществляется по итоговому оценочному предложению, применяемому только для целей оценки. Порядок оценки должен быть указан в документации о закупке.

1. Если оценка по критерию «цена договора» проводится без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЦ i = | Ц min | \* 100 |
| Ц i |

где:  БЦ i  – оценка по критерию «цена договора***,*** цена единицы продукции» i-го участника закупки, баллы,

Ц i – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке i-го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

Ц min – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

1. Если в документации о закупке предусмотрены стоимостные критерии, то для оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» используется следующая формула:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БЦ i | = | OЦ min | \* 100 |
| OЦ i |

где:  ОЦ i – оценочная стоимость предложения участника закупки, руб.,

ОЦ min – минимальная оценочная стоимость предложения из оценочных стоимостей предложений допущенных участников закупки, руб.

ОЦ i  = Ц i  + OЦC i  + OЦП i

где: ОЦС i  – ценовая поправка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», руб.,

ОЦП i  – ценовая поправка по критерию «условия оплаты товара, работ, услуг», руб.

ОЦС i  = Ц i  \* M i  /100 \* (C i  – Ср min )

где: M i – размер неустойки, начисляемой за задержку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренный в проекте договора, приведенных в документации о закупке за единицу измерения срока (год, месяц, день, час), % от цены договора,

С i – срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг i-го участника закупки, предложенный в его заявке в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),

Ср min – минимальный из предложенных в заявках допущенных участников закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)

ОЦП i = АВ i \* Сa i \* СРф/100/365

где: АВ i – размер авансового платежа i-го участника закупки, руб.

Сa i – срок погашения авансового платежа, предлагаемый i-м участником закупки, указанный в проекте договора, дни

СРф – ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком РФ, на момент окончания подачи заявок, %

Расчет оценочной стоимости применяется только для целей оценки заявок и не оказывает влияния на цену заключаемого договора согласно предложению победителя закупки о цене договора.

### Оценка по критерию «квалификация участника»

БКв i = БО i \* Vо

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритерию Оi – 100 баллов.

### Оценка по подкритерию «опыт участника закупки»

Если подкритерий «опыт участника закупки» оценивается в количественных характеристиках (например, количество договоров), значения должны быть изменены с ценового на количественный.

Оценка (балл) подкритерия «опыт» (БОi) рассчитывается:

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями документов согласно п. 2.3 подраздела 1.2 Главы 1.

Оценивается опыт участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опыт | | | | Баллы |
| У участника закупки отсутствуют в рамках заключенных договоров завершенные в 20\_\_-20\_\_ гг. *(последние 3 года)* выполнения поставки \_\_\_\_ (указать тип или вид сопоставимого характера с предметом договора***)*** | | | | 0 |
| БО i | = | О i | \* 100 |  |
| О max |
| О max | | | | 100 |

где:

Оi – суммарная стоимость завершенных в 20\_\_-20\_\_ гг. *(последние 3 года)* поставки \_\_\_\_ (указать тип или вид сопоставимого характера с предметом договора***)*** i-го участника, руб.

Omax – максимальный опыт (стоимость завершенных в 20\_\_-20\_\_ гг. *(последние 3 года)* выполнения поставки \_\_\_\_ (указать тип или вид сопоставимого характера с предметом договора***)*** из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта участника: \_\_\_, руб. Устанавливается не более 2 НМЦ.

В случае если Oi более чем предельное значение, то Oi принимается равным такому предельному значению.

## Порядок установления критериев, значимости критериев и методики оценки при закупках услуг, работ

## Критерии оценки и их значимость

1. цена договора, цена единицы продукции; (значимость критерия Ц i (ОЦ i) – \_\_\_%).

Значимость (вес) критерия не может быть менее 75%, за исключением случаев проведения запроса предложений, по результатам которого предполагается заключение договора в отношении любых из следующих работ, услуг:

1. значимость данного критерия – от 30% до 55%:

* аудиторских услуг;

1. значимость данного критерия – не менее 55%:

* по разработке и внедрению информационных систем,
* информационных или консультационных услуг,
* образовательных услуг;
* юридических услуг,
* услуг по оценке активов и обязательств,
* услуг по организации выставочной деятельности,
* проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических услуг и работ,
* проведение опытов и экспериментов,
* разработку дизайна продукции,
* услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей,
* услуг, связанных с направлением работников заказчика в служебные командировки,
* аренды недвижимого имущества,

1. срок выполнения работ, оказания услуг (используется для оценки в соответствии с п.2.4.2.1);
2. условия оплаты работ, услуг (используется для оценки в соответствии с п.2.4.2.1);

Используется в случаях, когда заказчик позволяет участникам закупки предложить в заявке размер авансового платежа. Данный критерий может быть только стоимостным, весовое значение данного критерия не устанавливается.

1. качество технического предложения (значимость критерия Т i – \_\_\_%);
2. квалификация участника закупки (значимость критерия Квi – \_\_\_%), в том числе:
   * + - опыт (значимость подкритерия О i – \_\_\_%);
       - дополнительные подкритерии, установленные при закупке на выполнение работ, оказание услуг (данный подкритерий применяется при проведении запроса предложений) (значимость подкритерия ДОП i – \_\_\_%).

При этом для указанных в документации о закупке дополнительных подкритериев должны быть установлены порядок оценки, показатели и шкала возможных значений оценки или порядок ее определения.

По критериям, указанным в пунктах 4), 5) заказчик вправе устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

## Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле (указываются все установленные в документации о закупке критерии):

R i = БЦ i  \* Vц  + БТ i \* Vт  + БКв i  \* VКв i ;

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БТ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по каждому из критериев Ц i ,Т i,Кв i  – 100 баллов.

### Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» с учетом стоимостного/-ых критерия/-ев «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «условия оплаты товара, работ, услуг»

Приводится в пункте 2.3.2.1.

### Оценка по критерию «квалификация участника»

Приводится в пункте 2.3.2.2.

### Оценка по критерию «качество технического предложения»

Критерий Тi оценивается членами закупочной комиссии, привлекаемыми экспертами, исходя из степени превышения качества технического предложениянад соответствующими характеристиками, указанными в документации о закупке (например, организации выполнения работ, оказания услуг, в том числе, применяемые технологии, методы, способы выполнения работ, оказания услуг в части обеспечения достижения их наилучшего качества).

При этом в документации о закупке должен быть установлен порядок оценки с указанием показателей и шкалы значений оценки (баллов) или порядка ее определения, позволяющий объективно сравнивать заявки участников по содержательным характеристикам представленного участником закупки технического предложения.

# ТИПОВАЯ МЕТОДИКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ (ОТБОРОЧНАЯ И ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИИ)

# ОТБОРОЧНАЯ СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Проверяемые сведения и перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке (отклонению заявки)

Перечень сведений, рассматриваемых закупочной комиссией, которые необходимо проверить для установления соответствия требованию, перечень возможных оснований для отказа в допуске к участию в закупке, устанавливаются заказчиком на основании данных таблицы, приведенной ниже.

В случае, если в соответствии с Положением в ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке, то отказ/допуск по указанным основаниям осуществляется с учетом ранее направленных запросов и полученных ответов участников.

| № п/п | Суть требования | Проверяемые сведения | Перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке (отклонения заявки) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие заявки, включая договорные условия требованиям документации о закупке: | | |
|  | Правильность оформления заявки и порядка ее представления | Состав заявки, правильность оформления | * Несоответствие состава документов заявки либо ее оформления требованиям документации о закупке |
|  | Не превышение начальной (максимальной) цены договора (цены единицы продукции) в предложении участника закупки | Предложение участника закупки о цене договора (цене единицы продукции), указанной в заявке | * Превышение начальной (максимальной) цены договора в предложении участника закупки, превышение начальной (максимальной) цены единицы продукции. * Несоответствие предлагаемой участником цены договора, установленным в документации о закупке требованиям, о структуре цены, порядку формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |
|  | Соблюдение сроков поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг по договору | Соответствие графика и сроков поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг требованиям, установленным в документации о закупке | * Непредставление документа, содержащего информацию о сроках поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг по договору * Отсутствие (представление не в полном объеме) в документе требуемых сведений * Сроки поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг (в том числе сроки осуществления/ выполнения этапов), указанные участником закупки, не соответствуют требуемым документацией о закупке. |
|  | Соблюдение условий оплаты по договору (если требование содержится в документации о закупке) | Соответствие размеров и графика оплаты поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг, предлагаемых участником, условиям оплаты, предусмотренных документацией о закупке | * Непредставление документа, содержащего информацию об условиях оплаты по договору * Несоответствие размеров и графика оплаты поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг предлагаемых участником, условиям оплаты, требуемым документацией о закупке (или предельным условиям оплаты – если в документации о закупке допускаются иные условия оплаты, т.е. указаны предпочтительные условия оплаты (например, аванс 30%) и пороговые (например, аванс не более 50%). |
|  | Срок действия заявки | Срок действия заявки | * Срок действия предложения, указанный в заявке, менее срока, установленного документацией о закупке. |
|  | Декларативное подтверждение соответствия и обязательство представления до заключения договора требуемых сведений и копий документов в случае заключения с ним договора | Декларативное подтверждение соответствия и наличие обязательства по представлению:  Сведений или документов по одобрению сделки  Документов по СУОТ  Документов, подтверждающих квалификацию заявленных специалистов | * Отсутствие декларативного подтверждения; * Непредставление обязательства представления до заключения договора. |
|  | Соответствие участника закупки требованиям документации о закупке: | | |
|  | Правоспособность участника закупки для заключения и исполнения договора | Правоспособность лица, подписывающего заявку | * Непредставление документа, указанного в подразделе 1.1 главы 1; * Неправоспособность лица, подписывающего заявку; * Несоответствие представленных учредительных документов данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. |
| Актуальные сведения об учредителях, текущее состояние ЮЛ (ликвидация, реорганизация, внешнее управление, банкротство и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности) | * Непредставление документа, указанного в подразделе 1.1 главы 1; * Наличие сведений о нахождении юридического лица в процессе ликвидации, реорганизации, внешнего управления, банкротства и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности. |
| Подтверждение правоспособности лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы в соответствии с их полномочиями | * Непредставление документов, указанного в подразделе 1.1 главы 1; * Отсутствие полномочий у лица, подписавшего заявку; * Несоответствие представленных документов, подтверждающих полномочия руководителя данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. |
|  | Наличие предусмотренных документацией о закупке разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемых для выполнения договора, право на заключение которого является предметом закупки | Дата выдачи и срок действия документов.  Орган, выдавший документ, право этого органа выдавать документ  Виды деятельности, на которые выданы документы | * Непредставление разрешающего документа; * Отсутствие у органа, выдающего документ, прав на выдачу документа (для СРО в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Федеральным законом № 315 «О саморегулируемых организациях»: право некоммерческой организации на статус СРО); * Отсутствие участника закупки в реестре участников СРО; * Отсутствие в приложении к разрешающему документу видов работ, требуемых к выполнению в соответствии с предметом договора; * Срок действия документов не соответствует требованиям документации о закупке. |
|  | Отсутствие недоимки по налогам, сборам задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, размер которых превышает десять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, и отсутствие подтверждения оспаривания таких сумм | Отсутствие задолженности,  размер задолженности (при наличии задолженности), оспаривание задолженности | * Отсутствие декларативного подтверждения. |
|  | Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки (если требование содержится в документации о закупке) | Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки должен быть не ниже требуемого документацией о закупке порога | * Непредставление копий бухгалтерской (финансовой) отчетности и/или иных форм предоставления данных участниками закупки в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 3 документации; * Отсутствие отметки налоговой инспекции о приеме на документах либо, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, отсутствие копии квитанции о приеме (для отчетности за истекший год); * Отсутствие подписи руководителя (для отчетности за истекший период); * Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки ниже требуемого порога, установленного в документации о закупке. |
|  | Наличие опыта выполнения договоров (если требование содержится в документации о закупке) | Наличие у участника закупки опыта выполнения договоров, сопоставимых по характеру и объему предмету закупки | * Непредставление сведений; * Непредставление подтверждающих документов; * Отсутствие за последние три года завершенных поставок, работ (услуг) в рамках договоров, сопоставимых по характеру предмету закупки; * Сумма завершенных поставок, работ (услуг) в рамках договоров, сопоставимых по характеру предмету закупки, менее суммы, установленной в документации о закупке. |
|  | Достаточность кадровых ресурсов (если требование содержится в документации о закупке) | Наличие и достаточность у участника закупки кадровых ресурсов по каждой указанной в документации о закупке специальности | * Непредставление или неполное представление обязательно требуемых в документации о закупке документов; * Отсутствие у участника закупки кадровых ресурсов по любой из указанных в документации о закупке специальностей; * Количество специалистов соответствующей квалификации по каждой из специальности, указанное участником закупки, менее установленных в документации о закупке минимальных числовых пороговых значений. |
|  | Достаточность материально-технических ресурсов (если требование содержится в документации о закупке) | Наличие и достаточность у участника закупки МТР по каждому виду МТР | * Непредставление или неполное представление обязательно требуемых в документации о закупке документов; * Количество любого вида материально-технических ресурсов, указанное участником закупки менее установленных в документации о закупке минимальных числовых пороговых значений или какой-либо вид МТР отсутствует. |
|  | Отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; | Наличие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков | Наличие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ, публикуемом на сайте:  <http://zakupki.gov.ru/> |
|  | отсутствие в отношении участника закупки следующих, подтвержденных документально, установленных фактов:   1. уклонение от заключения договора с заказчиком по результатам закупочных процедур ранее; 2. расторжение договора с участником в связи с существенным нарушением им договора по инициативе заказчика, по решению суда или по соглашению сторон; 3. предоставление участником в процессе участия в предыдущих закупках, инициированных заказчиком, заведомо недостоверных сведений, существенных для принятия закупочной комиссией решения о допуске участника к участию в закупке и (или) оценки его заявки; или фальсификация поставщиком документов на этапе заключения или исполнения договора; 4. наличие выставленных заказчиком и принятых участников, выступающим в роли поставщика по ранее заключенным договорам, неустоек за нарушение сроков исполнения обязательств и (или) убытков, причиненных таким нарушением или наличие судебных решений (включая решения третейских судов) о выплате участником указанных неустоек и (или) возмещении убытков; 5. наличие выставленных заказчиком и принятых участником, выступающим в роли поставщика по ранее заключенным договорам, претензии (требований) к качеству поставляемой продукции и (или) убытков, причиненных ненадлежащим качеством поставляемой продукции или наличие судебных решений (включая решения третейских судов) об удовлетворении участником указанных претензии (требования) заказчика и (или) возмещении убытков | Наличие у участника закупки данных случаев и/или фактов | Наличие подтверждения случаев и/или фактов по информации Заказчика |
|  | Соответствие товаров/работ/услуг требованиям документации о закупке: | | |
|  | Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке | Соответствие технического предложения техническому заданию документации о закупке | * Непредставление технического предложения; * Несоответствие предлагаемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг предмету закупки и техническому заданию документации о закупке, как по перечню, так и по объемам (невыполнение либо частичное поставка товара/ выполнение работ/ оказание услуг); * Технические характеристики предложенного участником закупки товара не соответствуют конкретным характеристикам, установленным в документации о закупке, или не входят в диапазон допустимых характеристик, предусмотренных документацией о закупке; * Срок представляемой гарантии качества товара, работ, услуг (если требование содержится в документации о закупке), указанный участником закупки, менее предельных значений по сроку, указанному в документации о закупке. |

# ОЦЕНОЧНАЯ СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками, осуществляется в соответствии с критериями и методикой, указанными в документации о закупке, установленными в соответствии с РАЗДЕЛ 2 ГЛАВА 1 настоящей Методики.

# Приложение 1

**Методика расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок**

1. **Основные положения**

Методика основана на расчете показателей обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия. Для общего расчета финансового состояния предприятия используются основные показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, а именно: в Форме по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и в Форме по ОКУД 0710002 «Отчет о прибылях и убытках» («Отчет о финансовых результатах»).

В случае, если участники закупки составляют бухгалтерскую отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от российских стандартов бухгалтерского учета (далее – РСБУ), для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участника используются показатели его деятельности, содержащиеся в финансовой отчетности в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчётности), а именно: в форме «Statement of Financial Position» и в форме «Income Statement». В случае, если участник закупок (нерезидент РФ) составляет отчетность по правилам стандартов бухгалтерского учета, отличным от РСБУ или МСФО, то используются показатели его деятельности, содержащиеся в бухгалтерской отчетности, и аналогичные показателям РСБУ или МСФО.

1. **Методика расчета.**

Для общего расчета обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия используются показатели его деятельности, такие как:

* Коэффициент автономии собственных средств;
* Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
* Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора;
* Коэффициент покрытия процентов.

Расчет показателей осуществляется за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года). Под финансовым годом понимается законодательно установленный годовой срок, за который в соответствии со стандартами бухгалтерской (финансовой) отчетности составляется отчетность о результатах деятельности субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм.

При использовании для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовленной в соответствии со стандартами РСБУ, используется:

отчетность за истекший финансовый год на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налоговой инспекции о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме или извещения о вводе, также заверенная аудиторами (при наличии требований по заверению отчетности организации внешними аудиторами и наступлении определённых законодательством сроков получения подобного заверения),

отчетность за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) на основании промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанной руководителем предприятия.

При использовании для расчета обеспеченности финансовыми ресурсами участников закупок финансовой отчетности в соответствии с МСФО и/или иной бухгалтерской (финансовой) отчетности подготавливаемой участниками (нерезидентами РФ), используется:

отчетность за истекший финансовый год, подписанная руководителем организации и заверенная аудиторами (при наличии требований по заверению отчетности организации внешними аудиторами и наступлении определённых законодательством сроков получения подобного заверения),

отчетность за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года), подписанная руководителем организации.

В случае если последним истекшим периодом является 3 месяца текущего финансового года, то расчет показателей осуществляется только по истекшему финансовому году.

1. **Коэффициент автономии собственных средств**

Показывает, в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственного капитала, и насколько предприятие независимо от внешних источников финансирования. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001, либо формы «Statement of Financial Position» по формуле:

К асс. = 

где:

СК – собственный капитал (стр. 1300 «Итого Капитал» (ОКУД 0710001), либо строка «Total equity» (форма «Statement of Financial Position»)),

ВБ – валюта (общий итог) баланса (стр. 1600 «Баланс (актив)» (ОКУД 0710001), либо строка «Total assets» (форма «Statement of Financial Position»)).

стр.1300 = стр.1310 + стр.1320 + стр.1340 + стр.1350 + стр.1360 + + стр.1370.

Данные по строкам бухгалтерских форм, заключенные в круглые скобки, в формулу расчета включаются со знаком «минус».

1. **Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами**

Показывает, в каком объеме оборотные активы сформированы за счет собственного капитала. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001, либо формы «Statement of Financial Position» по формуле:

К осс. = ,

где:

*СК* – собственный капитал (стр. 1300 «Итого Капитал» (ОКУД 0710001), либо строка «Total equity» (форма «Statement of Financial Position»)),

*ВнеОбА* – внеоборотные активы (стр. 1100 «Итого внеобортные активы» (ОКУД 0710001), либо строка «Total non-current assets» (форма «Statement of Financial Position»)),

*ОбА* – оборотные активы (стр. 1200 «Итого оборотные активы» (ОКУД 0710001), либо строка «Total current assets» (форма «Statement of Financial Position»)).

стр.1100 = стр.1110 + стр.1120 + стр.1130 + стр.1140 + стр.1150 + стр.1160 + +стр.1170 + стр.1180 + стр.1190,

стр.1200 = стр.1210 + стр.1220 + стр.1230 + стр.1240 + стр.1250 + стр.1260,

стр.1300 = стр.1310 + стр.1320 + стр.1340 + стр.1350 + стр.1360 + стр.1370.

Данные по строкам бухгалтерских форм, заключенные в круглые скобки, в формулу расчета включаются со знаком «минус».

1. **Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора**

Характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам процедуры закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002, либо формы «Income Statement» по формуле:

Ксв = ,

где:

Выручка – (стр. 2110 «Выручка» (ОКУД 0710002), либо строка «Revenue» (форма «Income Statement»)) – используется сумма показателей выручки за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года),

Р – период выполнения обязательств по договору, за исключением гарантийных обязательств, шеф-монтажа, шеф-наладки (в месяцах),

А – количество месяцев, соответствующее истекшему финансовому году (12 месяцев). В случае, если организация участника закупки создана в данном истекшем финансовом году, то А = количеству месяцев, начиная с месяца создания организации участника закупки, по декабрь (включительно),

В – количество месяцев, соответствующее истекшему периоду финансового года (6 или 9 месяцев). В случае, если расчет осуществляется только за истекший финансовый год, то В=0. В случае, если организация участника закупки создана в данном истекшем периоде финансового года, то В = количеству месяцев, начиная с месяца создания организации участника закупки, по последний месяц истекшего периода финансового года (включительно).

S – НМЦ, без НДС.

Ксв рассчитывается на основании данных о суммарной выручке: выручки, полученной за истекший финансовый год и за истекший период (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года). Таким образом, расчет Ксв осуществляется один раз одновременно для двух периодов.

1. **Коэффициент покрытия процентов**

Измеряет способность предприятия уплатить ежегодные проценты по своим обязательствам. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002, либо формы «Income Statement» по формуле:

Кпп = 

где:

П – прибыль (убыток) до налогообложения (стр. 2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения» (ОКУД 0710002), либо строка «Profit/(loss) before income tax» (форма «Income Statement»)),

ПУ – проценты к уплате (стр. 2330 «Проценты к уплате» (ОКУД 0710002), либо строка «Finance costs» (форма «Income Statement»)).

стр.2300 = (стр.2110 + стр.2310 + стр.2320 + стр.2340) – (стр.2120 + стр.2210 + стр.2220 + стр.2330 +стр.2350)

значение по строке 2330 / «Finance costs» всегда принимается «по модулю»;

значения по строкам 2120, 2210, 2220, 2350 также принимаются «по модулю» при самостоятельном расчете стр.2300.

В случае, если значение по строке 2330 / «Finance costs» равно «0» и значение по строке 2300 / «Profit/(loss) before income tax» положительно, показателю присваивается 10 единиц.

В случае, если значение по строке 2330 / «Finance costs» равно «0» и значение по строке 2300 / «Profit/(loss) before income tax» отрицательно или равно «0», показателю присваивается 0 единиц.

Таблица 1

Коды строк в формах бухгалтерской отчетности РСБУ(ОКУД 0710001 и 0710002)

| **Наименование строки** | **Код** |
| --- | --- |
| **ОКУД 0710001:** | |
| БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС | 1000 |
| Итого внеоборотных активов | 1100 |
| Нематериальные активы | 1110 |
| Результаты исследований и разработок | 1120 |
| Нематериальные поисковые активы | 1130 |
| Материальные поисковые активы | 1140 |
| Основные средства | 1150 |
| Доходные вложения в материальные ценности | 1160 |
| Финансовые вложения | 1170 |
| Отложенные налоговые активы | 1180 |
| Прочие внеоборотные активы | 1190 |
| Итого оборотных активов | 1200 |
| Запасы | 1210 |
| Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | 1220 |
| Дебиторская задолженность | 1230 |
| Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов) | 1240 |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 1250 |
| Прочие оборотные активы | 1260 |
| БАЛАНС (актив) | 1600 |
| ИТОГО капитал | 1300 |
| Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) | 1310 |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | 1320 |
| Переоценка внеоборотных активов | 1340 |
| Добавочный капитал (без переоценки) | 1350 |
| Резервный капитал | 1360 |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | 1370 |
| Долгосрочные заемные средства | 1410 |
| Отложенные налоговые обязательства | 1420 |
| Оценочные обязательства | 1430 |
| Прочие долгосрочные обязательства | 1450 |
| ИТОГО долгосрочных обязательств | 1400 |
| Краткосрочные заемные обязательства | 1510 |
| Краткосрочная кредиторская задолженность | 1520 |
| Доходы будущих периодов | 1530 |
| Оценочные обязательства | 1540 |
| Прочие краткосрочные обязательства | 1550 |
| ИТОГО краткосрочных обязательств | 1500 |
| БАЛАНС (пассив) | 1700 |
| **ОКУД 0710001:** | |
| ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ | 2000 |
| Выручка | 2110 |
| Себестоимость продаж | 2120 |
| Валовая прибыль (убыток) | 2100 |
| Коммерческие расходы | 2210 |
| Управленческие расходы | 2220 |
| Прибыль (убыток) от продаж | 2200 |
| Доходы от участия в других организациях | 2310 |
| Проценты к получению | 2320 |
| Проценты к уплате | 2330 |
| Прочие доходы | 2340 |
| Прочие расходы | 2350 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 2300 |
| Текущий налог на прибыль | 2410 |
| Постоянные налоговые обязательства (активы) | 2421 |
| Изменение отложенных налоговых обязательств | 2430 |
| Изменение отложенных налоговых активов | 2450 |
| Прочее | 2460 |
| Чистая прибыль (убыток) | 2400 |
| Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) | 2510 |
| Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода | 2520 |
| Совокупный финансовый результат периода | 2500 |
| Базовая прибыль (убыток) на акцию | 2900 |
| Разводненная прибыль (убыток) на акцию | 2910 |